**Anexa 4**

**GRILA DE VERIFICARE ELIGIBILITATE ȘI CONTRACTARE**

##### Program „Regiunea Centru” 2021-2027

Prioritatea 3. O regiune cu comunități prietenoase cu mediul

Acțiunea 3.4. Investiții în infrastructură verde și albastră în mediul urban regional - orașe

Apel de proiecte nr.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlu cerere de finanţare** |  |
| **Cod SMIS al cererii de finanţare** |  |

| **Partea I** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |
| **Cerința/ Criteriul** | DA | NU | NA | Obs. | DA | NU | NA | Obs. | |
| **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | | | | |
| 1. Sunt completate toate secțiunile **aplicabile** cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Cererea de finanțare si anexele sunt tehnoredactate în limba română? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documentele statutare ale solicitantului și ale partenerilor (dacă este cazul)(\*)**   Sunt anexate: Hotărârea judecătorească de validare a mandatului reprezentantului legal (UAT orașe și comune); Ordinul prefectului privind constituirea consiliului local (UAT orașe, comune);  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului?  (\*) Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, în cazul unui Acord de parteneriat. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și partenerilor (dacă este cazul)**   Un act de identificare a reprezentantului legalal solicitantului și partenerilor (dacă este cazul), este atașat?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal/partenerilor (dacă este cazul)? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat inclusiv Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat;**   Acordul de parteneriat, după caz, este atașat?  Acordul de parteneriat include prevederile din modelul anexat la Ghidul solicitantului apelului de proiecte?  **Sunt anexate Hotărârile de aprobare a acordului de parteneriat?** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Documente privind dreptul de proprietate:**   Au fost anexate documentele de proprietate/administrare, conform secțiunii 7.6 din ghidul solicitantului? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Hotărârea solicitantului** **(şi hotărârile partenerilor dacă este cazul), de aprobarea a proiectului**   Hotărârea de aprobare a proiectului se corelează cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiției (neeligibil şi contribuția la eligibil) conform bugetului și devizului? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Registrul local al spațiilor verzi al orașului care depune proiectul**   Este anexat extras (**lista centralizatoare a suprafețelor incluse** – spații verzi/terenuri degradate- în Registrul local al spațiilor verzi)?  Este anexată fișa terenului degradat și datele de identificare corespund cu datele din investiție? (dacă este cazul)  Este anexată HCL de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană;**   Extrasul din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, este atașat?  Sunt anexate Hotărârile de aprobare a strategiei? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Evaluare expert ANEVAR (dacă este cazul)** În cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului, se va atașa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat (potrivit prevederilor [Ordonanței Guvernului nr. 24/2011](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/150199) privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 99/2013](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/147003), cu modificările și completările ulterioare, care să confirme că prețul acestuia nu excedează valoarea de piață, luând în calcul caracteristicile tehnice ale imobilului). |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Studiile de specialitate/rapoarte de specialitate**   Studiile de specialitate/rapoarte de specialitate aferente activităților propuse prin proiect sunt anexate? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni in cuantumul stabilit de legislația în vigoare.**  * Certificatele de atestare fiscală sunt anexate și sunt în termen de valabilitate? * Din certificatele de atestare fiscală reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul localîn ultimul an calendaristic/ în ultimele 6 luni în cuantumul stabilit de legislația în vigoare? * În cazul în care solicitantul are debite, acestea sunt a detaliate în certificatul de atestare fiscală?   În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.  *Notă: În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Certificatul de Cazier fiscal al solicitantului/ partenerilor, dacă este cazul**   - Certificatele de cazier fiscal sunt anexate și sunt în termen de valabilitate?  În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document**.**  *Notă: În situația realizării și funcționarii interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.* |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”** în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare;** în conformitate cu ORDONANŢA DE URGENŢĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. **Planul de monitorizare** este atașat |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. (dacă este cazul) Sunt atașate alte documente din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizate, dacă au intervenit modificări? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | | | | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului**   Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului? respectiv:  A. Unitate administrativ-teritorială (definită prin ordonanța de urgență nr. 57 din 2019):  - oraș  B. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat:  - Parteneriate, între unitatea administrativ-teritorială oraș cu unitățile administrativ-teritoriale orașe/comune din zona funcțională urbană (ZUF) cu lider de parteneriat unitatea administrativ teritorială oraș  În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Solicitantul/Membrii parteneriatului, precum și reprezentanții legali ai acestora, care își exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc, condițiile de eligibilitate, respectiv NU se încadrează în situațiile de excludere prezentate în ghidul solicitantului secțiunea 5.1.1, pct. 1.**   (Conform Anexa 2 – Declarație Unică) |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii**   Solicitantul (individual/unul din parteneri) dețin(e) drepturi asupra imobilului , obiect al proiectului, care îi conferă dreptul de a realiza investiția, începând cu data depunerii cererii de finanțare?  Documentele de proprietate/administrare depuse, sunt cuprinzătoare pentru investiţiile propuse prin proiect (conform mențiunilor din Ghidul solicitantului de la secțiunea 7.6)?  *Dacă este cazul,* este anexat un Tabel centralizator pentru obiectivele de investiție (conform mențiunilor din Ghidul solicitantului de la secțiunea 7.6)? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Perioada pentru care este conferit dreptul asupra imobilului obiect al proiectului, solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie este acoperitoare pentru durată menționată în cadrul articolului 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021, în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare?**   Această perioada se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Condiții cu privire la imobilul care face obiectul proiectului**   Imobilul ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții?  Nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. limite legale, convenționale etc), respectiv:   * nu este afectat de limite ale dreptului deținut de solicitant care sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. * nu face obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului si infrastructurii imobilului, având ca obiect contestarea dreptului invocat de solicitant pentru realizarea proiectului în conformitate cu criteriul de eligibilitate aferent. * nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. * este liber de sarcini și interdicții în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului pe care solicitantul îl deține în scopul implementării proiectului. * este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Capacitatea financiară de a asigura:**  * contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile * finanțarea tuturor costurilor, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului * resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, din fondurile Uniunii * cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora   Se va verifica Declarația unică – Anexa 2 la ghidul solicitantului, hotărârea de aprobare a proiectului, bugetul proiectului.  Contribuția proprie a solicitantului la cheltuieli eligibile este de minim 2%? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Imobilul obiect al investiției trebuie să fie destinat realizării unei investiții IVA și să aibă o suprafață minimă de 2.500 mp**   Imobilul obiect al investiției are o suprafață minimă de 2.500 mp?  (dacă este cazul) Imobilul obiect al investiției este un teren abandonat și/sau degradat, aflat în intravilanul orașului/ZUF, iar **Planul de reutilizare**, în cadrul căruia se va demonstra neutilizarea, starea de degradare a terenului și/sau clădirii precum și necesitatea reconversiei și refuncționalizării acestora, este completat?  Amenajările IVA sunt elaborate în baza studiilor de specialitate (de exemplu: studiu dendrologic, studiu de biodiversitate etc.)? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Încadrarea proiectului și a activităților în obiectivele și acțiunile specifice sprijinite** **în cadrul Obiectivului Specific 2.7**   Activitățile proiectului vizează acțiunile și activitățile eligibile, conform secțiunilor 3.6 și 5.2.2, din Ghidul solicitantului  Este justificată abordarea integrată și complementaritatea Cererii de finanțare cu alte proiecte din lista de proiecte prioritare aferentă domeniului Dezvoltării Urbane Durabile, ce urmează a fi depuse/depuse deja la finanțare/în implementare?  Activitățile proiectului cuprind și acțiuni concrete de cooperare cu autorități publice? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Activitatea de bază aferentă proiectului, declarată de beneficiar în cererea de finanțare, respectă următoarele condiții cumulative?** 2. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea şi contribuie în mod direct şi semnificativ la realizarea obiectivelor şi la obţinerea rezultatelor acestuia; 3. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în ghidul solicitantului; 4. nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului; 5. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului. |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Limitele minime și maxime ale proiectului**   Proiectul se încadrează între limitele valorilor minime și maxime definite în cadrul Ghiduluisolicitantului, respectiv:  Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de **300.000 euro.**  Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de **2.500.000 euro.** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Activitățile proiectului sunt corelate cu necesitățile și prioritățile prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (S.I.D.U)?** Proiectul este cuprins in SIDU? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR Centru 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar (art. 63 din Regulamentul (UE) 2021/1060)** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Perioada de implementare**   Perioada de implementare a activităților proiectului este rezonabilă și nu depășește 31 decembrie 2029*?* |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Locul de implementare a proiectului**   Infrastructura care face obiectul proiectului este cuprinsă în mediul urban, intravilanul unităților administrativ-teritoriale orașe/ZUF din Regiunea Centru?  **EXCEPȚIE!** Pentru proiectele care prevăd intervenții pe malurile râurilor, pentru asigurarea continuității investiției, infrastructura care face obiectul proiectului poate continua și în extravilanul unităților administrativ-teritoriale orașe/ZUF, cu condiția justificării contribuției acestora la consolidarea conectării/continuității habitatelor și încadrării cheltuielilor aferente în categoria cheltuielilor neeligibile. Justificarea acestor intervenții se va realiza în cererea de finanțare și în documentația tehnică aferentă*.* |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminări, accesibilității**, cu respectarea minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului, eficienței energetice, prevăzute de legislația națională și comunitară, respectiv** respectă minimului legislativ în aceste domenii prin verificarea respectării modelului standard de declarație unică? |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul integrează măsuri de atenuare și de adaptare la schimbările climatice respectând Orientările tehnice ale Comisiei Europene privind imunizarea infrastructurii la schimbările climatice ?** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Proiectul demonstrează abordare integrată și modul în care este legat de alte proiecte complementare de la nivelul SIDU?** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. **Planul de monitorizare al proiectului**   Planul de monitorizare al proiectului este întocmit în corelare cu prevederile din ghidul solicitantului, fiind incluși indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, și documentele justificative prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare. |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**Partea II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Cerința** | Expert 1 | | | Expert 2 | | |
| DA | NU | NA | DA | NU | NA |
| 1. | Proiectul se încadrează în lista proiectelor finanțabile ?   * Se vor menționa la secțiunea de observații procentele în care se încadrează valoarea asistentei financiare nerambursabile solicitată raportată la alocarea apelului de proiect la momentul verificării |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Documentele transmise în etapa de contractare, inclusiv prin răspunsurile la solicitările de clarificări ulterioare:   * Au fost transmise toate documentele solicitate, cu respectarea termenului maxim de transmitere a solicitărilor de clarificări? * Documentele transmise sunt in termen de valabilitate sau respecta termenele de valabilitate solicitate prin ghidurile aplicabile, acolo unde este cazul? |  |  |  |  |  |  |
| 3. | În urma transmiterii documentelor din etapa de contractare, acesta este coerenta din punct de vedere al informaţiilor înglobate:   * Secțiunea privitoare la achizițiile derulate în cadrul proiectului se corelează cu bugetul proiectului ? * Indicatorii proiectului sunt corelați cu indicatorii tehnico-economici, acolo unde este cazul ? * Descrierea activităţilor proiectului se corelează cu calendarul de implementare/calendarul de activități, cu achizițiile derulate in cadrul proiectului si cu perioada de implementare a proiectului * Solicitantul respectă criteriile legate de îndeplinirea obligațiilor la bugetul de stat/bugetul local conform prevederilor ghidului solicitantului ? * Dacă este cazul, conform certificatului de cazier fiscal și a Declarației unice, solicitantul nu a suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale? * Hotărârea de aprobare a bugetului proiectului se corelează cu devizul general, dacă este cazul și cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Urmare întocmirii și verificării documentației de contractare, proiectul:   * Se recomandă la finanţare, urmând a fi transmis pe circuitul de avizare internă * Nu se recomandă la finanţare, fiind respins pentru motivele expuse mai jos. |  |  |  |  |  |  |